



คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา
ที่ ๐๕๑๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยฯ จึงพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายและงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประธานและรองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์เมธา ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ตำแหน่งประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และนายชัยพันธ์ กชกันพยนต์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตำแหน่งรองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสาขาพังงา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ การหาแหล่งทุนการตลาด และอื่น ๆ

๒.๒ ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาพังงา

๓. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

นางศิริพร เพ็ชรเกลี้ยง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

๓.๒ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

๓.๓ ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๓.๔ ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ

๓.๕ ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๓.๖ ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด

/๓.๗ ส่งเสริม

- ๓.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
 ๓.๘ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓.๙ งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๔. ฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-------------|---------|--------------------------------------|
| ๑. นางปวีณา | อยู่เมนะ | ตำแหน่ง | ครู คศ. ๒ |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ | คะสะธรรม | ตำแหน่ง | ครู คศ.๑ |
| ๓. นางศิริพร | เพชรเกลี้ยง | ตำแหน่ง | พนักงานราชการ(ครู) |
| ๔. นางสาววิจิตรา | ลิมดุลย์ | ตำแหน่ง | พนักงานราชการ(ครู) |
| ๕. นางทัศนดาว | นันทโย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

ทำหน้าที่ ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจและกำหนดจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๔.๒ ประสานกับแผนกวิชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุมอบรมบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์
 ๔.๓ สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน
 ๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕ ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------|---------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุมิตรา | สำภาพล | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | สุทิน | ตำแหน่ง | พนักงานราชการ(ครู) |
| ๓. นางปวีณา | อยู่เมนะ | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ | คะสะธรรม | ตำแหน่ง | ครู คศ.๑ |
| ๕. นางทัศนดาว | นันทโย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๖. นายชำนาญ | จินดาวงศ์ | ตำแหน่ง | ลูกจ้างประจำ |

ทำหน้าที่ ฝ่ายบ่มเพาะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา ที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
 ๕.๒ ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๕.๓ ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะ
 ๕.๔ สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน
 ๕.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

- | | | |
|---------------------|----------------|------------------------------|
| ๕.๕.๑ นางสาวสุมิตรา | สำภาพล | หัวหน้าแผนกสัตวศาสตร์ |
| ๕.๕.๒ นางปวีณา | อยู่เมนะ | หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรม |
| ๕.๕.๓ นายณรงค์ | จรูญศรีสวัสดิ์ | หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์ |
| ๕.๕.๔ นางจินตนา | ศิริธรรม | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๕.๕.๕ นางไพรัตน์ | ทองมาก | หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ |
| ๕.๕.๖ นายภาณุพันธ์ | อยู่เมนะ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร |
| ๕.๕.๗ นายสรายุทธ | สุทธิเนียม | หัวหน้าแผนกวิชาประมง |
| ๕.๕.๘ นางสาววันเพ็ญ | คะสะธรรม | ครูที่ปรึกษาธุรกิจ |
| ๕.๕.๙ นางทัศนดาว | นันทโย | ครูที่ปรึกษาบัญชี |

๖. ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑. นายธำรงค์	ต้นภิบาล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๒. นางทิพพวิวัฒน์	พิมานพรหม	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๓. นางศุสึมาศ	สุทธิเนียม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔. นางไพรัตน์	ทองมาก	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๕. นางปัญจาภรณ์	ไพลอย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหาและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์และจดสิทธิบัตร

๖.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

๗. ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๑. นางทัศนดาว	นันทโย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒. นางสาววิจิตรา	ลิมดุลย์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

๗.๒ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗.๓ รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗.๔ ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะ ให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ประกอบด้วย

๑. นางสาววันเพ็ญ	คะสะธรรม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒. นางปวีณา	อยู่มะนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๓. นายณัฐวุฒิ	สุทิน	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๔. นางทัศนดาว	นันทโย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๕. นางสาววิจิตรา	ลิมดุลย์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

๘.๓ ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

๘.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

/๘.๕ จัดทำแผนการ

๘.๕ จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนดและ
เมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

๘.๖ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙ ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางทัศนดาว นันทโย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒. นางศิริพร เพ็ชรเกลี้ยง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๙.๑ ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๙.๒ จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับ
การบ่มเพาะ

๙.๓ ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

๙.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเสียสละ และอุทิศเวลา
ให้กับงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดผลดีต่อราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์เมธา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา